

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме в 1 класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме в 1 класс (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 п.Карымское с пришкольным интернатом»

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 п.Карымское с пришкольным интернатом» (далее МОУ СОШ № 5) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящим Положением.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на закрепленной территории, и подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Детям может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за МОУ СОШ №5 территории, а также граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МОУ СОШ № 5 в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Прием детей в МОУ СОШ № 5 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МОУ СОШ № 5 территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МОУ СОШ № 5 территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.7. Информация о количестве мест в первых классах размещается на официальном сайте МОУ СОШ № 5 в сети интернет.

2.8. До начала приема МОУ СОШ № 5 утверждает график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещаются на официальном сайте МОУ СОШ № 5 в сети интернет.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего образования

3.1. Прием детей в МОУ СОШ № 5 на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) предоставляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию СНИЛС ребенка;
- справку о составе семьи;
- фотографии ребенка 3х4 (2 шт.)

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ СОШ № 5, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

-документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МОУ СОШ № 5, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ СОШ № 5, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ СОШ № 5, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и настоящим Положением.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Зачисление детей в МОУ СОШ № 5 оформляется приказом руководителя школы.

3.12. На каждого зачисленного в МОУ СОШ № 5 ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все копии, полученные при приеме документы на время обучения ребенка.